

中国教育后勤协会 思想文化建设与人力资源管理专业委员会

中后协思〔2017〕3号

关于开展“高校后勤文化建设评优活动”的通知

各有关单位：

为落实关于加强“文化后勤”建设的构想，探索新时期高校后勤思想文化建设的新思路、新方法和新模式，及时总结推广高校后勤文化建设方面的先进经验，推动高校后勤工作由传统向现代的转型升级，自2016年开始，在高校后勤系统开展了后勤文化建设评优推广活动，对加强高校做好后勤文化建设的能力，提升后勤文化建设的水平，推动后勤服务管理全面升级发挥了积极作用。按照本专委会的工作安排，将继续开展“2017年度高校后勤文化建设评优活动”。

一、评选范围

高校后勤系统的管理部门和服务实体及为高校提供后勤服务的优秀服务企业

二、奖项设置

1. “高校后勤文化建设优秀示范单位”5个
2. “高校后勤文化建设先进单位”10个

三、评选条件

“高校后勤文化建设优秀示范院校”需满足以下所有条件；
“高校后勤文化建设先进院校”需满足以下10个条件中的8个条件（其中第1、2两条为必需条件）。

1. 有文化建设工作长期规划。能够把后勤文化建设作为后勤

思想政治工作十分重要的内涵和重要载体，重视后勤文化建设，文化建设列入后勤年度计划和长期发展规划；

2. 有组织、人员和资金保障。设置专门的文化建设职能部门，或虽然没有设置专门部门但设有专职人员负责该项工作，每年有不少于 20 万元专项资金投入加强文化建设；

3. 有明确的价值观引导。思想文化先进，有长期沉淀形成的价值观，先进的服务理念和管理理念，并被广大后勤员工所认可。员工归属感强、凝聚力较强；

4. 制度建设先进、扎实、有效。制度建设有多年积累和沉淀，具有系统性、有效性，能够促进后勤服务与管理的科学发展，推动组织成长和员工成长；

5. 学习、培训、教育体系规范、系统、高效。学习、培训、教育体系有多年积累，有计划，有落实，有实效，已经形成浓厚的学习氛围。干部员工素养有明显提升；

6. 服务现场和工作区域文化氛围强，管理精细化。安全、清洁、高雅，能够体现企业价值导向，对员工和服务对象有熏陶和价值引导；

7. 管理理念先进，管理工具运用效果好。能够充分运用 1-2 类现代管理工具提升管理水平，管理效果得到师生高度认可。后勤管理水平在本省高校处于领先地位；

8. 文化载体建设形式多样、丰富多彩、先进有效。2-3 种后勤文化载体受到员工喜爱，能够有效传播弘扬后勤价值观，营造后勤和谐、团结、干事创业的良好氛围；

9. 文体活动具有鲜明特色。后勤具有以员工为主体的特色活动，受到员工喜爱。2-3 种特色活动有多年传承和延续。1-2 种活动在本学校有影响力或居于领先地位；

10. 对校园文化有重要贡献。后勤文化是校园文化的重要组

成，应成为本校校园文化的重要内涵，对校园文化有影响力和贡献。服务育人和管理育人的效果得到学校和师生认可。

四、参评方式

由中国教育后勤协会思想文化建设与人力资源管理专业委员会正副主任、正副秘书长单位、委员单位及省级高校后勤思政专委会推荐或自荐参评，高校后勤系统相关单位也可自荐参评。

五、评选程序

（一）上报材料

2017年10月15日前，请申报单位将材料报本专业委员会秘书处，电子版同时发至指定邮箱。

1. 填报《高校后勤文化建设评优活动推荐表》、《高校后勤文化建设评优活动申报表》（见附件），自荐参评的单位可不填写推荐表；

2. 单位成果介绍文字材料以近三年工作业绩为主，长期业绩为辅。文字精心组稿，撰写富有特色和突出重点，做到实事求是，图文结合。字数控制在3000字以内，word格式，标题为“XX（单位名称）后勤文化建设成果介绍”。标题格式为小二、宋体、加粗、段后1行，正文格式为仿宋GB-2312、四号、固定值20磅；

3. 其他支撑材料一并附上，如公共媒体报导、表彰证明（可提供复印材料）、视频短片、照片等，并同时提供电子版。

（二）综合评审

评审组对候选单位进行答辩和综合评审，于10月25日前通知入围答辩单位答辩具体时间和地点。

（三）表彰奖励

对评选出的单位授予荣誉称号、颁发证书，在中国后勤协会思想文化建设与人力资源管理专业委员会（2017）年会（拟定11月中旬召开）上进行总结表彰及经验成果交流。

六、联系方式

联系人：吴丽

联系电话：0532-66781001

邮箱：cahmc2013@163.com

地址：青岛市崂山区松岭路238号中国海洋大学内中国教育后勤协会思想文化建设与人力资源管理专业委员会秘书处

附件：1. 高校后勤文化建设评优活动推荐表

2. 高校后勤文化建设评优活动申报表

中国教育后勤协会
思想文化建设与人力资源管理专业委员会
(协会秘书处代章)
2017年8月29日

附件 1:

高校后勤文化建设评优活动推荐表

参评奖项	☐ 优秀示范院校奖 ☐ 先进院校		
参评单位			
推荐单位			
推荐单位 联系人		手机号码	
推荐理由 (800 字以内)			
推荐单位签章	负责人： 盖章： 年 月 日		

附件 2:

高校后勤文化建设评优活动申报表

单位名称				
单位属性	☐ 部属院校 ☐ 省属院校 ☐ 985 院校 ☐ 211 院校 ☐ 民办院校 ☐ 高职院校 ☐ 其他院校 ☐ 企业			
联系方式	联系人		电 话	
	邮 箱		通讯地址	
所获 成果 荣誉				
申报理由 (800 字以 内)				
申报单位 意见	(负责人须为申报单位的主要负责领导,公章加盖学校或后勤相关管理单位的印章即可) 负责人: 公章: 年 月 日			